

**Shell Card** TRANSPORTE

**Manual Web**



Licenciataria de Shell

# Índice

**3**

**Introducción**

**4**

**Habilitación  
del portal y las  
tarjetas**

**7**

**Configuraciones  
que permitirán  
controlar la flota**

**15**

**Administración  
de cuentas y  
pagos**

**18**

**Secciones  
adicionales**

**19**

**Control Total**

**20**

**¿Cómo usar?**



Haz clic sobre el número para ir a la sección correspondiente

Control, seguridad y rapidez en ruta

## Bienvenido a Shell Card TRANSPORTE

Shell Card TRANSPORTE es una plataforma de control y gestión de combustible para flotas de transporte de carga pesada y pasajeros, que permite controlar en tiempo real los consumos de petróleo de manera fácil y segura. Este sistema se encuentra totalmente integrado al surtidor de combustible en la estación de servicios. De esta manera, las cargas no pueden ser intervenidas manualmente, donde efectivamente lo cargado es lo que realmente refleja cada guía de despacho, entregándote mayor seguridad y control.



Gestión



Seguridad



Control

## El sistema Shell Card es muy fácil de usar y tiene grandes beneficios:

- Cada tarjeta es única por vehículo, con combustible diésel, evitando así que se pueda cargar el combustible equivocado en el vehículo.
- Las transacciones de Shell Card tienen alta seguridad, la tarjeta posee un PIN o clave de 4 dígitos, necesaria para la carga, la cual es generada por el administrador en la web y entregada al conductor.
- El sitio web [www.tarjeta-transporte.cl](http://www.tarjeta-transporte.cl) permite configurar las tarjetas para restringir las cargas por estación, monto, día, entre otros, para mayor control, así como bloquear tarjetas en caso de extravío.
- Se pueden crear departamentos o centros de costos en el sitio web, que aseguran una mejor administración de la flota, permitiendo configuraciones y control a nivel de departamento, además de usuarios administradores por departamento.
- Ponemos a disposición una amplia y renovada red de estaciones de servicios Shell adheridas a lo largo de todo el país, tanto en carretera como en las principales ciudades, junto con la calidad superior de Shell Diésel que ayudará a cuidar la flota de la empresa.



# Habilitación del portal y las tarjetas

¿Cómo activar el **usuario administrador** por primera vez?

🔍 Ingresar a [www.tarjeta-transporte.cl](http://www.tarjeta-transporte.cl)

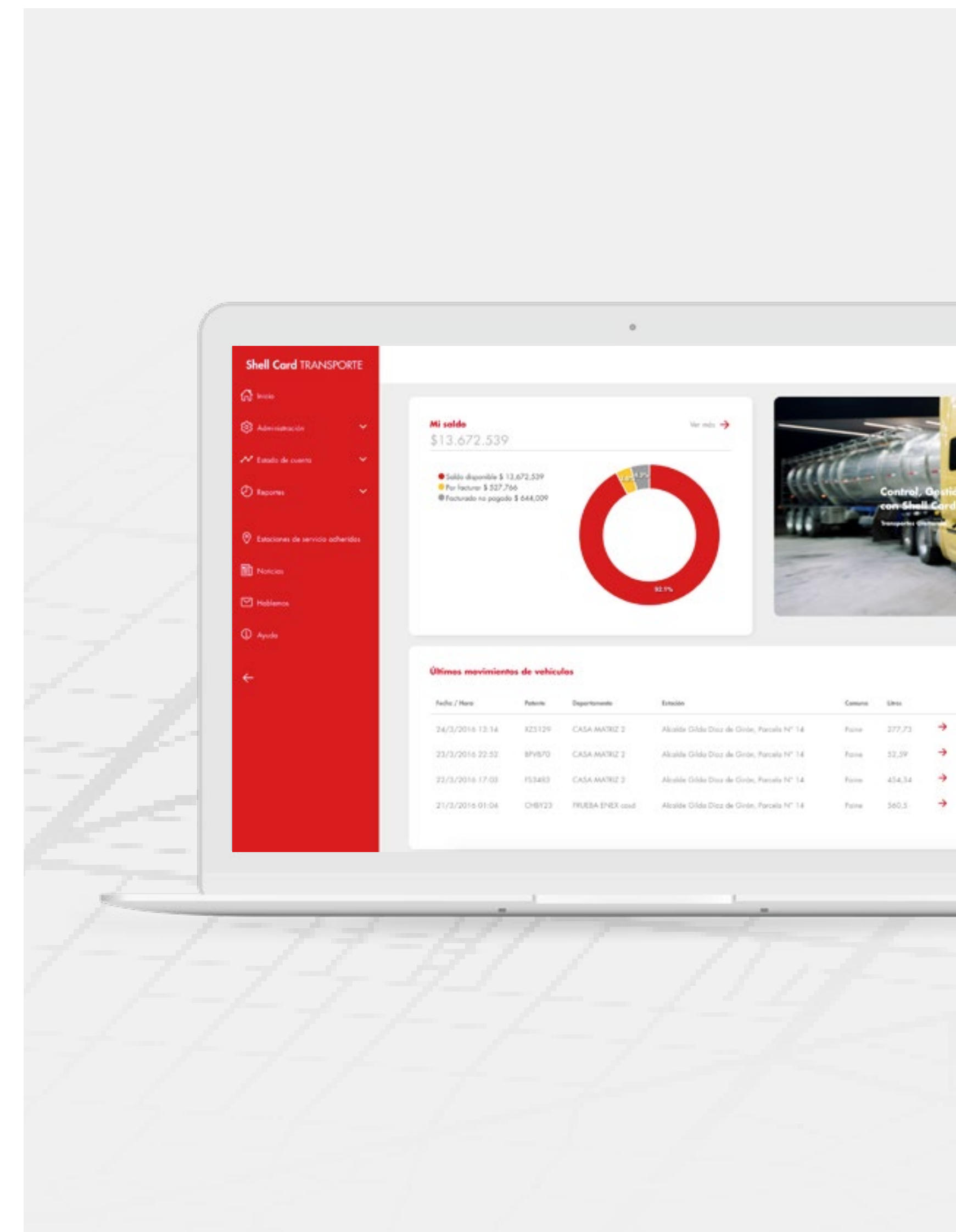
➔ Ingresa tus datos en la sección superior derecha, donde debes completar:

Rut Empresa: Rut de la Empresa.  
Ej: 12345678-k

Rut Usuario: Rut de Usuario.  
Ej: 12345678-k

Password: primeros 6 dígitos del rut de empresa. Ej: 123456

- ➔ Para completar la activación de la cuenta, el administrador recibirá un email a la dirección indicada por el cliente al inscribirse, desde donde podrá validar la cuenta.
- ➔ Luego de esta validación, el sitio solicitará crear una nueva clave, la que debe tener 6 dígitos (se recomienda que tenga números y letras). Esta clave no puede ser ni los primeros, ni los últimos dígitos del rut de la empresa.
- ➔ Mantener segura esta clave es de responsabilidad del administrador de Shell Card en la empresa y de quienes utilizarán el sistema.
- ➔ Luego del proceso anterior, se enviará un aviso por email de creación correcta de la cuenta.
- ➔ Con este primer acceso el administrador podrá comenzar a activar las tarjetas asociadas a los vehículos, para luego configurarlas según sus requerimientos.



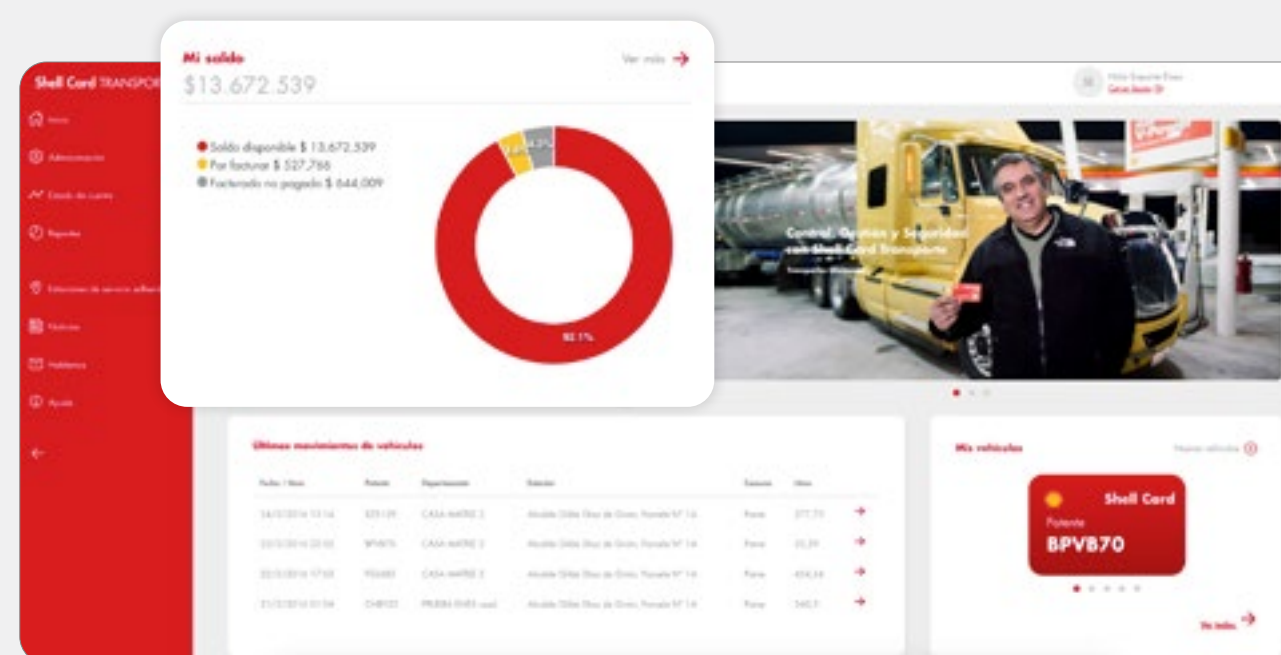
# Habilitación del portal y las tarjetas

Revisión del saldo disponible

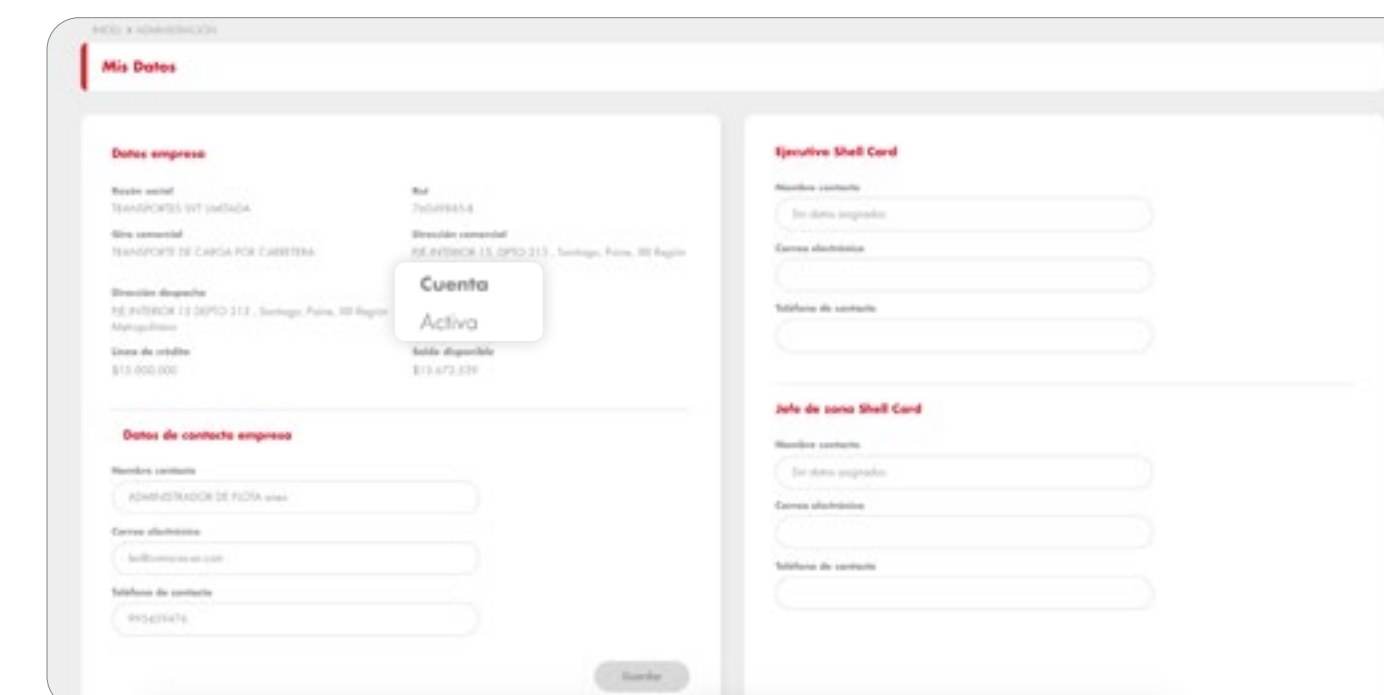
Al ingresar al portal de Shell Card TRANSPORTE, se puede identificar rápidamente el saldo disponible de la cuenta en la parte superior izquierda de la pantalla.

➤ Al ingresar a **administración - mis datos**, se puede ver el detalle de la línea de crédito, su disponibilidad, los datos de la empresa, así como de la persona de contacto. Tener saldo disponible permitirá que se puedan utilizar las tarjetas Shell Card TRANSPORTE.

## Detalle de la línea de crédito



## Verifica estado de cuenta



- Podrás ver el contacto del ejecutivo dedicado a tu cuenta.
- Se puede actualizar nombre, email y teléfono de la persona de contacto, presionando **guardar**.
- Se puede verificar estado de la cuenta **Ej: Estado: Activo**.

# Habilitación del portal y las tarjetas

Activación de las tarjetas Shell Card TRANSPORTE

Para poder utilizar las tarjetas Shell Card TRANSPORTE, éstas deben ser activadas por el administrador y además se debe crear un **PIN**.

➤ Ir a **administración - mis vehículos**.



Presiona el botón editar de la tarjeta asociada al vehículo a activar

Inicio > ADMINISTRACIÓN > Mis Vehículos

Mis Vehículos

Opciones de búsqueda

Nuevos vehículos

Nick	N tarjeta	Patente	Depto.	Tipo de Comb.	Comb.	Dip. It.	Dip. cent.	Vehículo	Estado	Acción
Ingrese un nickname...	PV370A	SPV870	CASA MATRIZ 2	Factura	Diesel	1212	5	Comión	Activo	
Ingrese un nickname...	HBV23A	CH8Y23	PRUEBA ENEX coal	Factura	Diesel	0	0	Comión	Activo	
Hulu	IPY31B	IPY31	CASA MATRIZ 2	Factura	Diesel + AdBlue	0	0	Comión	Activo	
	53483A	FS3483	CASA MATRIZ 2	Factura	Diesel + AdBlue	0	0	Comión	Activo	
Tarjeta 25	55474A	R53474	CASA MATRIZ 2	Factura	Diesel	0	0	Comión	Activo	
	Z3129A	XZ3129	CASA MATRIZ 2	Factura	Diesel	1078	5	Comión	Activo	

➤ En "nickname" podrás poner un nombre a la tarjeta para identificarla fácilmente (por ejemplo: Luis Alberto Pérez).

➤ En "departamento" podrás asignar una tarjeta a un departamento (Ejemplo: Casa Matriz) o bien cambiarlo a otro.

Verifica estado de vehículo

Inicio > ADMINISTRACIÓN > Mis Vehículos

N° tarjeta  
7088760498858PV870A

Mis vehículos

Desactivar tarjeta

Datos

Configuración

Alertas

Actualizar pin

Historial

**Datos vehículo**

N° de tarjeta  
7088760498858PV870A

Patente  
SPV870

Tipo de combustible  
Diesel

Tipo de vehículo  
Comión

Tipo de documento  
Factura

Control pass  
No

Data pass  
No

Impresión tarjeta

Estado  
Activo

Guardar

➤ Presiona **guardar**.

De esta misma manera deberás poner en estado inactivo una tarjeta perdida o hurtada, o bien que ya no es utilizada. Además, en caso de pérdida o hurto, por seguridad, te recomendamos avisar a

tarjeta@enex.cl

800 104 200 o 2 2350 2000

# Configuraciones que permitirán controlar la flota

## xxxx Actualización del PIN

El administrador es el responsable de entregar a cada portador de tarjeta Shell Card TRANSPORTE el PIN o clave de 4 dígitos para poder cargar.

Crear o cambiar este PIN es muy fácil:

- Ir a **administración - mis vehículos**.
- En el listado de tarjetas, presiona el botón **editar** de la tarjeta a actualizar el PIN.
- Ir a **act. PIN**, ingresa el nuevo PIN, confirma y presiona **enviar**.
- En **historial** se pueden revisar todos los cambios realizados a la tarjeta asociada al vehículo.

Las tarjetas Shell Card TRANSPORTE ya están listas para ser utilizadas. Se recomienda, sin embargo, y para mayor control, que se configuren de manera personalizada.

## Configuración de la cuenta

Las configuraciones de la cuenta permiten mantener los datos de contacto al día, tener alertas por cuenta bloqueada o cuando ésta se encuentra en un mínimo definido. Para definir las alertas debes:

- Ingresar a **administración - mis alertas**, para definir alertas de stock mínimo y de estado de cuenta. Presiona **guardar**.

# Configuraciones que permitirán controlar la flota

## Configuración de alertas

El sistema genera alertas tanto a nivel de cuenta, como también por vehículo o por departamento.

Para configurar alertas para las cargas, por departamento o por vehículo, se debe:

- Ingresar a **administración - mis vehículos o administración - mis departamentos.**
- Presiona el botón **editar** de la tarjeta /departamento a configurar la alerta.
- Selecciona **alertas.**
- Selecciona estado activo y completar dirección email, presiona botón **guardar.**

## Configuración de restricciones

Las restricciones para tarjetas Shell Card pueden ser por departamento o por vehículo.

- Por departamento significa que las restricciones que se configurar, se repiten para todas las tarjetas del departamento.

- Por vehículo, una a una, o bien sobre escribir una tarjeta asociada a un vehículo de un departamento con restricciones distintas.

El sistema permite configurar restricciones de diversos tipos, tales como:

- Escoger opciones de restricciones entre diaria, semanal, mensual y anual. Este será el periodo seleccionado para las restricciones
- Días de carga permitidos durante la semana.
- Horario de carga permitido.
- Litros máximos de carga por tarjeta, según periodo seleccionado.
- Número de cargas máxima por tarjeta y periodo seleccionado.
- Litros máximo a cargar por cada carga y periodo seleccionado.
- Estaciones de servicios donde se puede cargar.



# Configuraciones que permitirán controlar la flota



Restricciones por departamento

Para generar las restricciones por departamento, se debe:

- Ingresar a **administración - mis departamentos** y seleccionar el ítem a configurar presionando el botón **editar**.

Departamento	Total tarjetas	Acciones
CASA MATRIZ 2	5	
Hjññ	0	
Hjññ	0	
Hjññ	0	
PRUEBA ENEX card	1	
PRUEBA	0	
Isars	0	
Isars	0	

**Departamento**  
CASA MATRIZ 2

**Restricción**  
 Diaria  Semanal  Mensual  Anual

**Días de carga**  
 Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes  Sábado  Domingo  
 No diferencia días hábiles e inhábiles

**Horario de carga**  
 Desde: 00:00 Hasta: 24:00

**Límite máx. a cargar por restricción:** 1000 **Número máx. de cargas por restricción:** 1 **Límite máx. a cargar por cada carga:** 10  
 \* Valor 0 en las restricciones indica que no habrá restricción de cantidad y/o monto.

**Estaciones de servicio**  
 Todos  Personalizar

Guardar

- En **configuración** se desplegarán todas las opciones de restricciones existentes, las cuales serán aplicadas a todos los vehículos del departamento.
- Al seleccionar **personalizar**; en estaciones de servicios, se podrán seleccionar las estaciones de servicios por zona, región, comuna, o una a una, en las que se autoriza que dichos vehículos realicen cargas. Esto se hace agregando y quitando estaciones, para una máxima personalización y control.

## Configuración de vehículo

**Departamento**  
CASA MATRIZ 2

**Datos**  
 Nombre: CASA MATRIZ 2 Estado: Activo

Modificar

**Usuarios**  
 Nuevo usuario

Nombre	Perfil	Acción
Valeika	Estándar Cliente	
Mafias	Administrador Cliente	

- Para configurar un vehículo de dicho departamento, de forma diferente al resto, en la tarjeta de interés, debes ir a la sección vehículos dentro de **mis departamentos** y escoger **editar**.

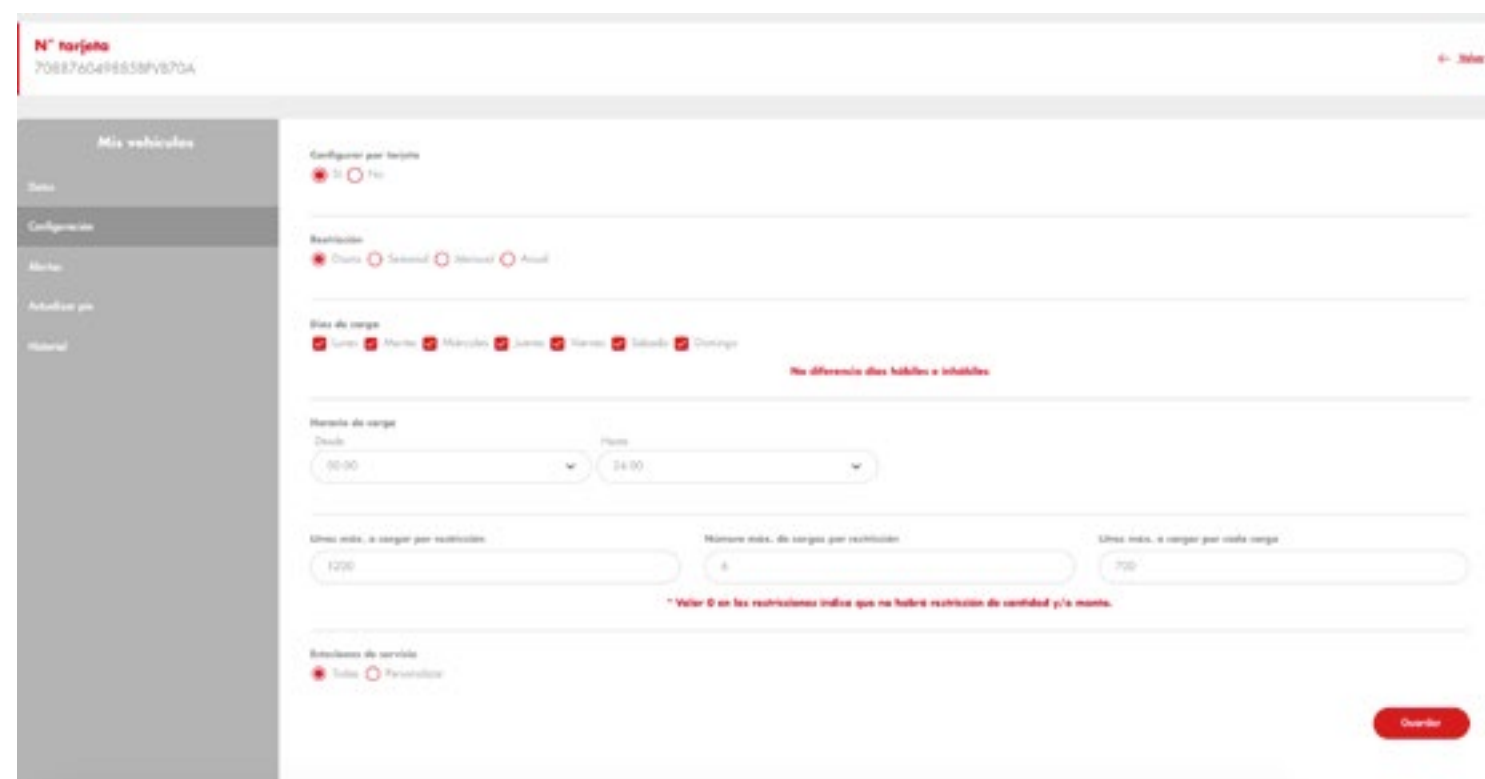
# Configuraciones que permitirán controlar la flota



Restricciones por vehículo

Para configurar las restricciones por vehículo, una a una, se debe:

- Ingresar a **administración**, luego **mis vehículos**. Escoger la tarjeta a configurar, e ingresar a la sección **configuración**.



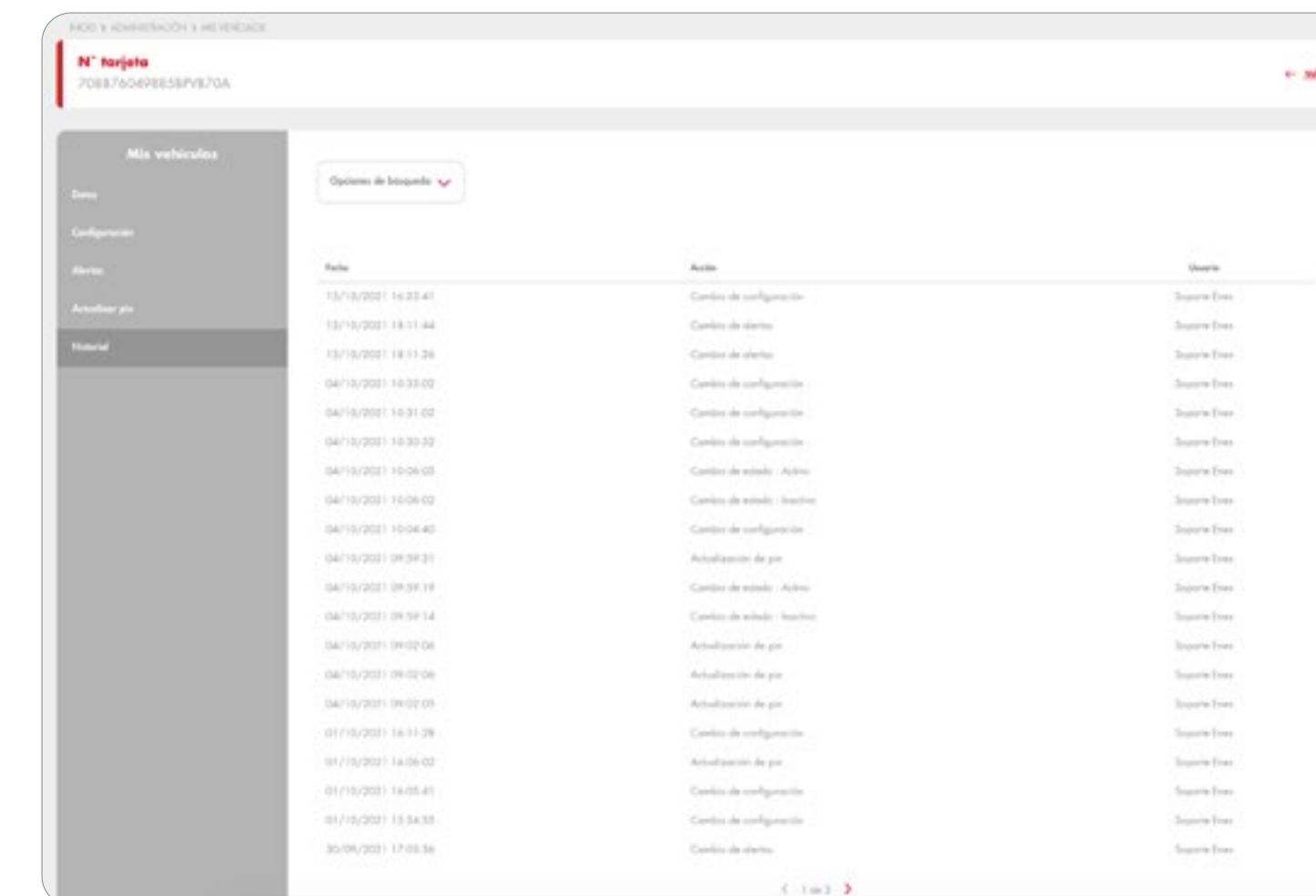
Según las configuraciones seleccionadas en la imagen anterior, la tarjeta asociada al vehículo podrá:

- Cargar cualquier día de la semana (Lunes a Domingo).
- Cargar en cualquier horario (00:00 a 24:00 hrs)
- Cargar como máximo 1.200 litros al día, semana, mes, año, dependiendo lo que se ingresó en "Restricción".
- Cargar como máximo 6 veces al día.
- Cargar como máximo 700 litros por cada carga realizada.
- Cargar en todas las estaciones de servicios Shell habilitadas con Shell Card TRANSPORTE.

## Historial de cambios en vehículos y los departamentos

En la sección historial, se podrán ver todos los cambios realizados en las ediciones de vehículos o departamentos.

Esto permite tener mayor control en la plataforma, especialmente si la empresa tiene más de un usuario habilitado para realizar modificaciones en el portal.



# Configuraciones que permitirán controlar la flota

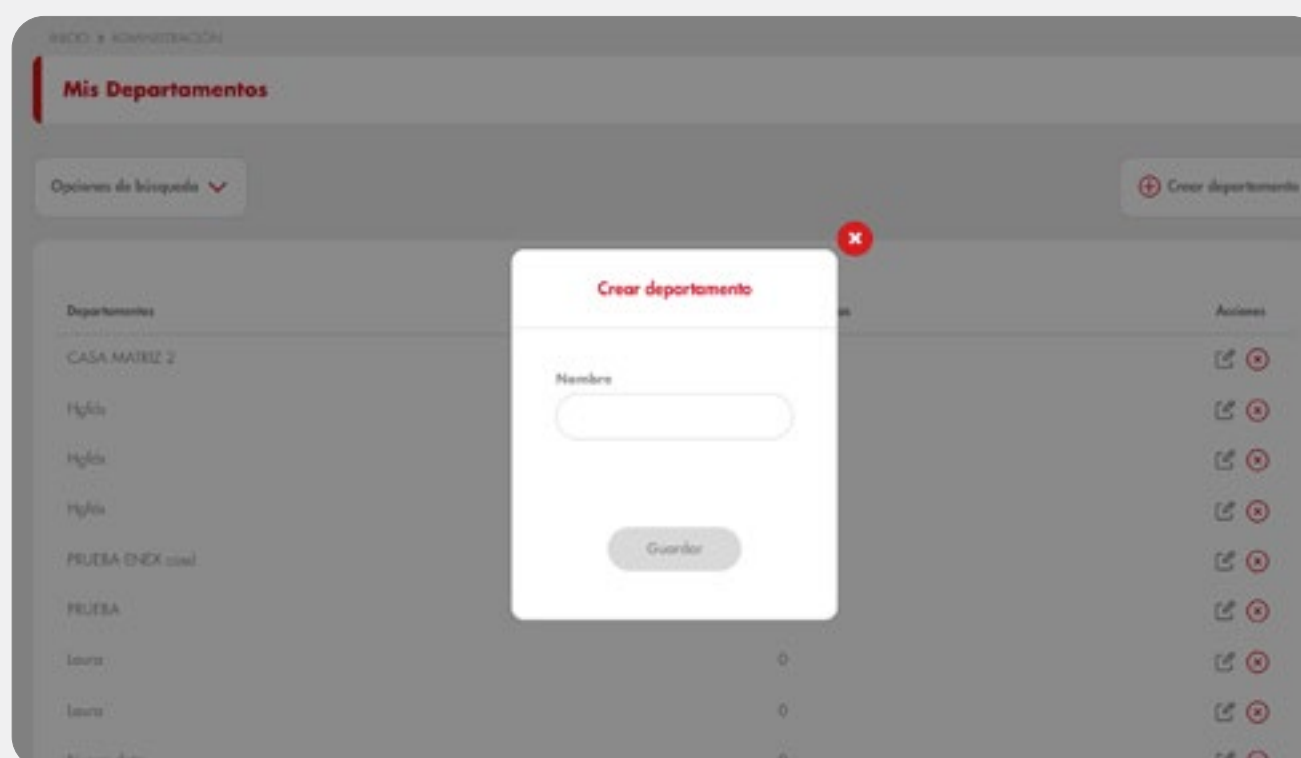


## Creación de departamentos

Los departamentos permiten agrupar vehículos bajo centros de costos, para poder administrar de mejor manera una flota. Esto es ideal para flotas medianas y grandes y permite a la empresa tener facturación por departamento. Para obtener la facturación por departamento, envía un correo a [tarjeta@enex.cl](mailto:tarjeta@enex.cl) con la solicitud, indicando el RUT de la empresa.

Para crear un departamento se debe realizar de la siguiente forma:

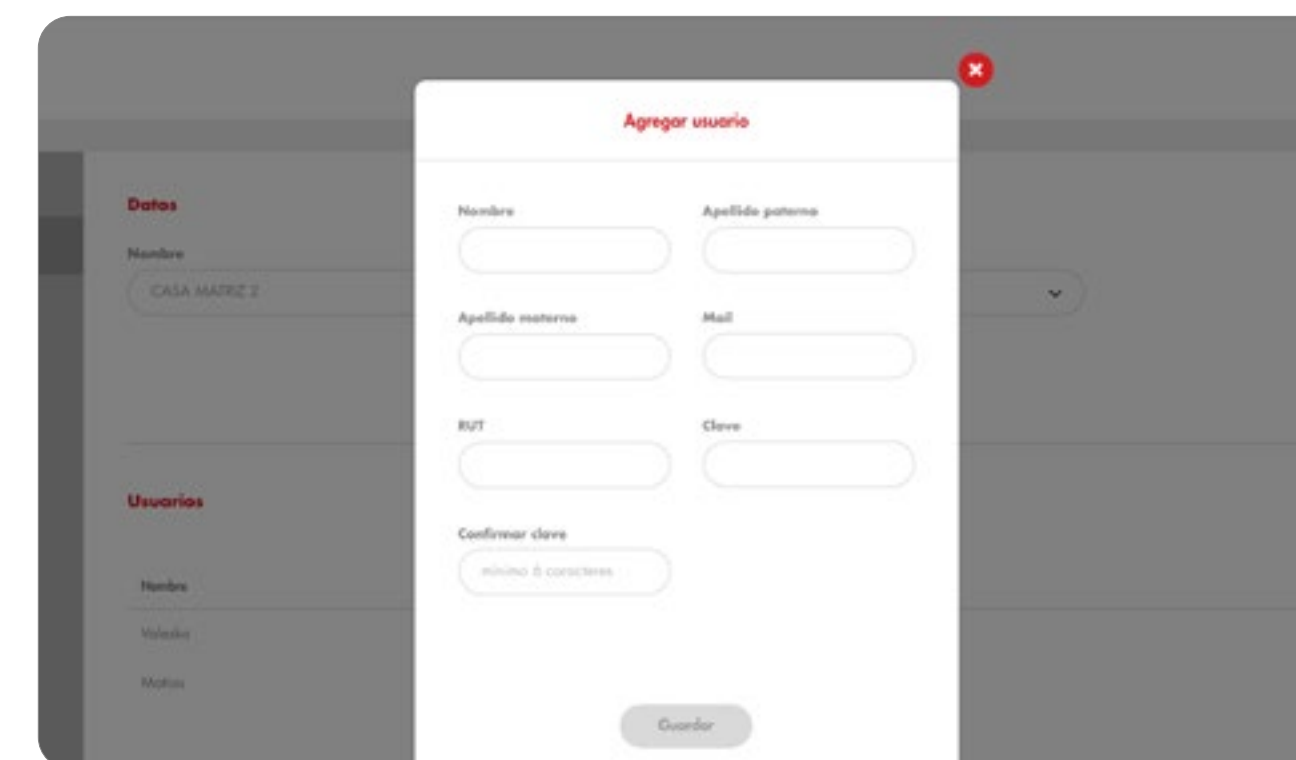
- Ir a **administración - mis departamentos**.
- Presiona **crear departamento**. Al aparecer el cuadro se debe poner el nombre del departamento a crear.
- Presiona **guardar**.



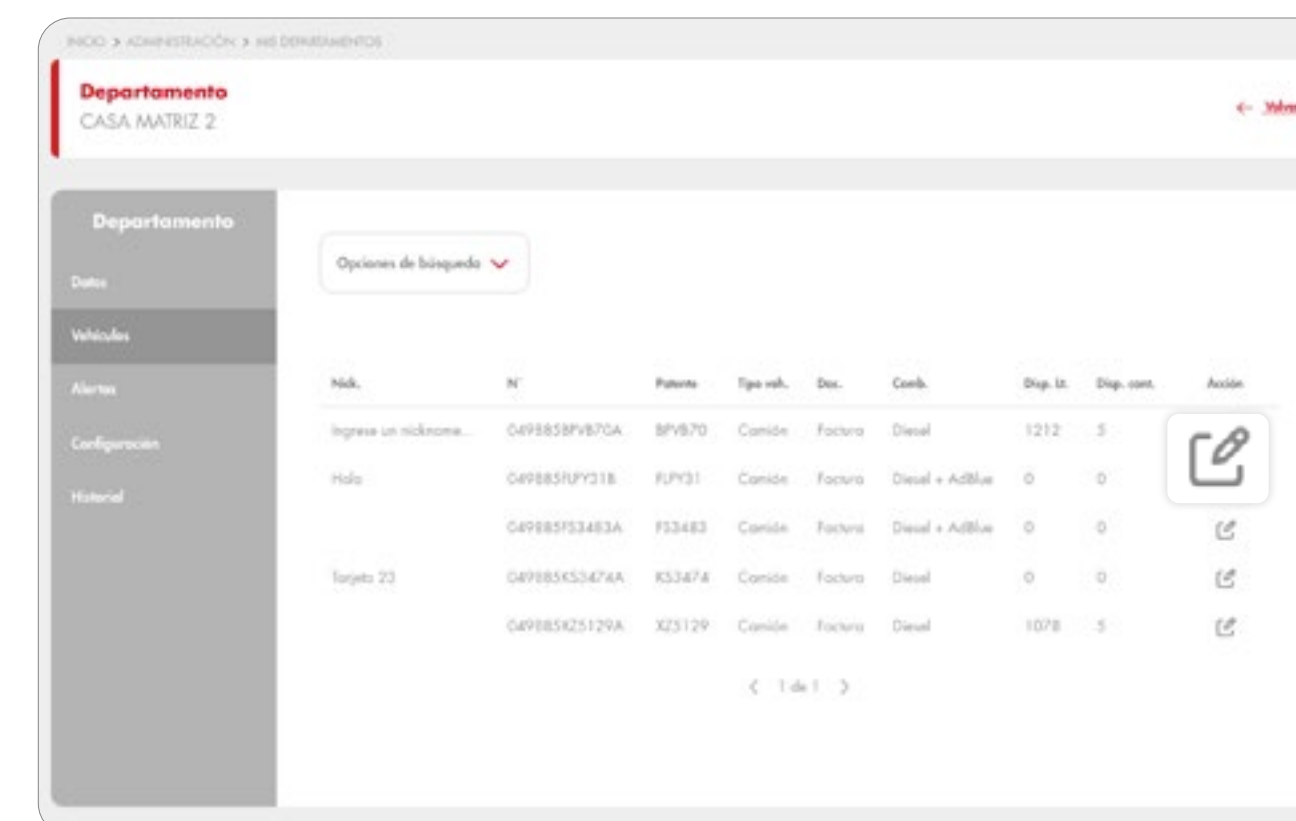
## Otras configuraciones

Una vez creados los departamentos, se pueden definir los usuarios con acceso a ese departamento. Para ello, proceder de la siguiente forma:

- Ingresa a **mis departamentos**.
- Presiona el botón **editar** del departamento al que se quiere agregar usuarios y luego **datos**.
- Presiona **agregar usuarios** y selecciona aquellos usuarios a adicionar.



- También es posible cambiar vehículos desde un departamento a otro. Para ello debe ir a vehículos y apretar el botón **editar**.



# Configuraciones que permitirán controlar la flota

- En la sección **datos** puedes cambiar el departamento al que pertenece un vehículo y luego guardar.

PRIMO > ADMINISTRACIÓN > MIS VEHÍCULOS

**N° tarjeta**  
708876049885BPVB70A

**Mis vehículos**

**Datos**

**Datos vehículo**

N° de tarjeta: 708876049885BPVB70A  
Patente: BPVB70  
Tipo de combustible: Diesel  
Tipo de vehículo: Camión  
Tipo de documento: Factura  
Control pass: No  
Data pass: No

Desactivar tarjeta:

Reimprimir tarjeta

Nickname:   
Departamento: CASA MATRIZ 2  
Estado: Activo

Use de AdBlue:

Guardar

## Crear nuevos usuarios

El sitio permite crear usuarios adicionales, que pueden gestionar los departamentos que el administrador designe.

Para ello:

- Ir a **administración – usuarios**.
- Presiona **nuevo usuario**. Al aparecer el cuadro debes completar todos los datos.
- Presiona **guardar**. Entre las alternativas se puede elegir el tipo de usuario (\* administrador o estándar cliente), si está activo o inactivo, y asignarle un departamento.

Administrador: Este tipo de perfil permite al usuario poder ingresar a modificar cualquier departamento/nivel o tarjetas/vehículos.

Estándar Cliente: Este tipo de perfil permite al usuario modificar solo el departamento/nivel al cual está asociado, sin poder ingresar al resto de los departamentos.

**Agregar usuario**

Nombre:   
Apellido paterno:   
Apellido materno:   
E-MAIL:   
Clave:   
Confirmar clave:   
Guardar

Nombre	Apellido Paterno	Mail	Apellido materno	Mail	Perfil	Tipo de Cliente
Support	Era	James			Administrador Cliente	Transporte
David	Vigal	Diana			Administrador Cliente	Transporte
Prueba 2	Prueba 2	Prueba			Estándar Cliente	Transporte
Prueba	De	Prueba			Administrador Cliente	Transporte
Valeria	Arena	Valeria			Estándar Cliente	Transporte
Marta	Salas	Marta			Administrador Cliente	Transporte
Valeria	Arena	Valeria			Estándar Cliente	Transporte
Laura	Laura	Laura			Estándar Cliente	Transporte
Prueba	Bermejo	Nicola			Estándar Cliente	Transporte
Support	Control	Support@primo.it			Estándar Cliente	Transporte

## Solicitud de tarjetas

Para realizar la solicitud online de nuevas tarjetas que corresponderán a nuevos vehículos de la flota, debes hacer click en el botón nuevos vehículos, en la sección administración - mis vehículos. Allí podrás realizar una solicitud masiva (una o varias tarjetas), y por cada nueva tarjeta debes indicar:

# Configuraciones que permitirán controlar la flota

- Patente
- Tipo de vehículo
- Producto
- Departamento a asociar nueva tarjeta
- Persona que recepcionará tarjeta
- Dirección y comuna de despacho
- Carta acuerdo (PDF)

Inicio > ADMINISTRACIÓN

Mis Vehículos

Opciones de búsqueda

+ Nuevos vehículos

Nick	N tarjeta	Patente	Depto.	Tipo doc	Comb.	Disp. In.	Disp. cost.	Vehículo	Estado	Acción
Ingrese un nickname...	PVB70A	BVB70	CASA MATRIZ 2	Factura	Diesel	1212	5	Camión	Activo	
Ingrese un nickname...	HBV23A	CHB23	PRUEBA ENEX cast	Factura	Diesel	0	0	Camión	Activo	
Hola	IPY31B	FPY31	CASA MATRIZ 2	Factura	Diesel + AdBlue	0	0	Camión	Activo	
	53483A	F53483	CASA MATRIZ 2	Factura	Diesel + AdBlue	0	0	Camión	Activo	
Tarjeta 23	53474A	K53474	CASA MATRIZ 2	Factura	Diesel	0	0	Camión	Activo	
	Z5129A	XZ5129	CASA MATRIZ 2	Factura	Diesel	1078	5	Camión	Activo	

## Solicitud de tarjetas para nuevos vehículos

Solicitud Nuevos Vehículos

Patente:

Tipo Vehículo:

Producto:

Departamento:

Nombre Receptor:

Dirección de Despacho:

Comuna:

**Agregar**

Patente	Tipo Vehículo	Producto	Departamento	Nombre rec.	Dirección desp.	Comuna	Opción
12233434	Camión	Palacios	ma@shell.cl	Pablo Palacios	XXXXXXXXXX	XXXXXX	

Si el vehículo está en leasing, por favor descargar carta acuerdo correspondiente [Sociedad o Persona Natural], complételo y lo adjunte en formato PDF a continuación:

Nota: Tamaño máximo de archivo, 1MB.

Importante: el archivo adjunto no debe superar 1 MB

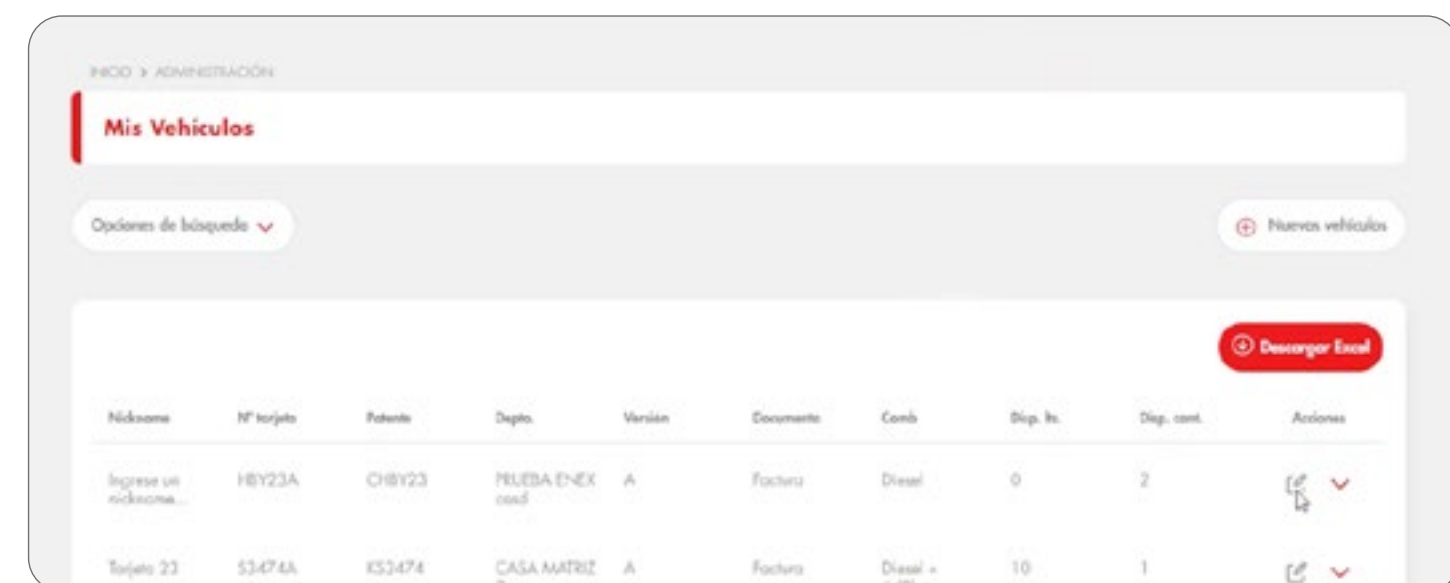


# Configuraciones que permitirán controlar la flota

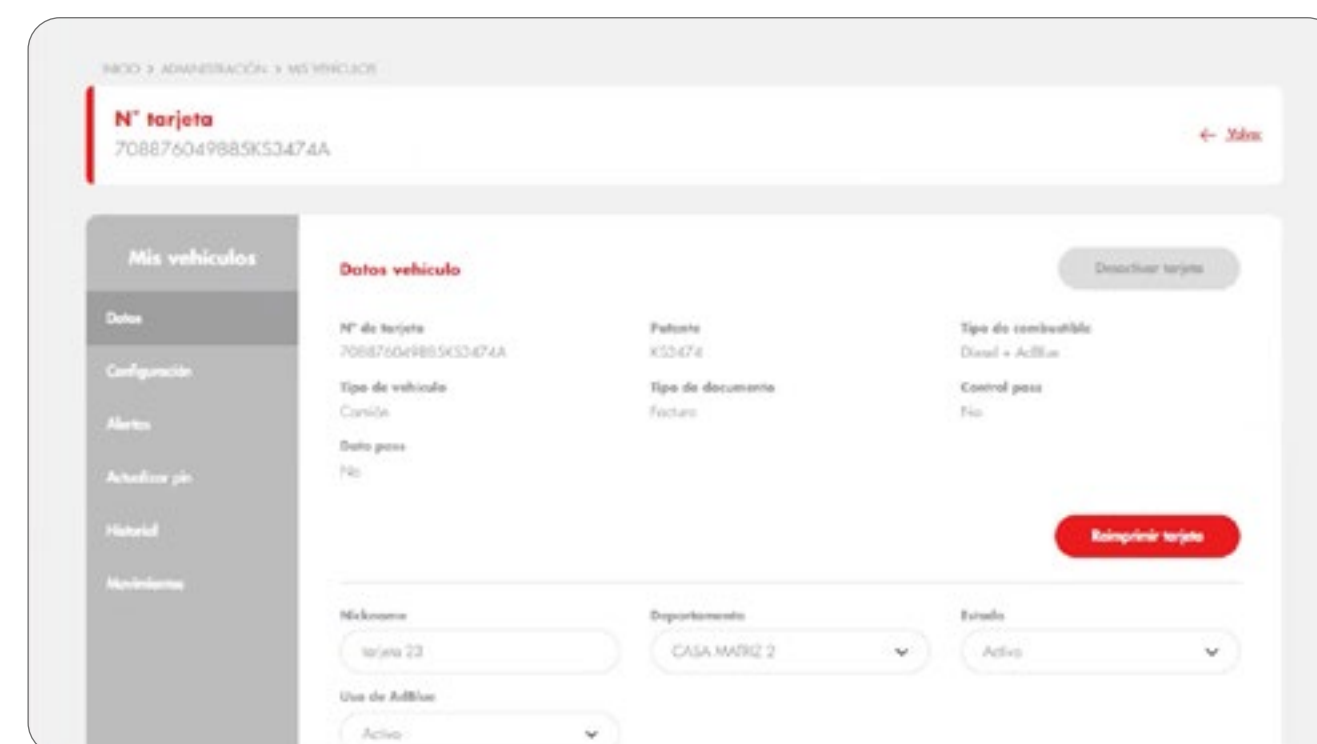
 Reimpresión de una tarjeta

Para solicitar la **reimpresión de una tarjeta** para un vehículo ya existente en tu portal Shell Card, se debe:

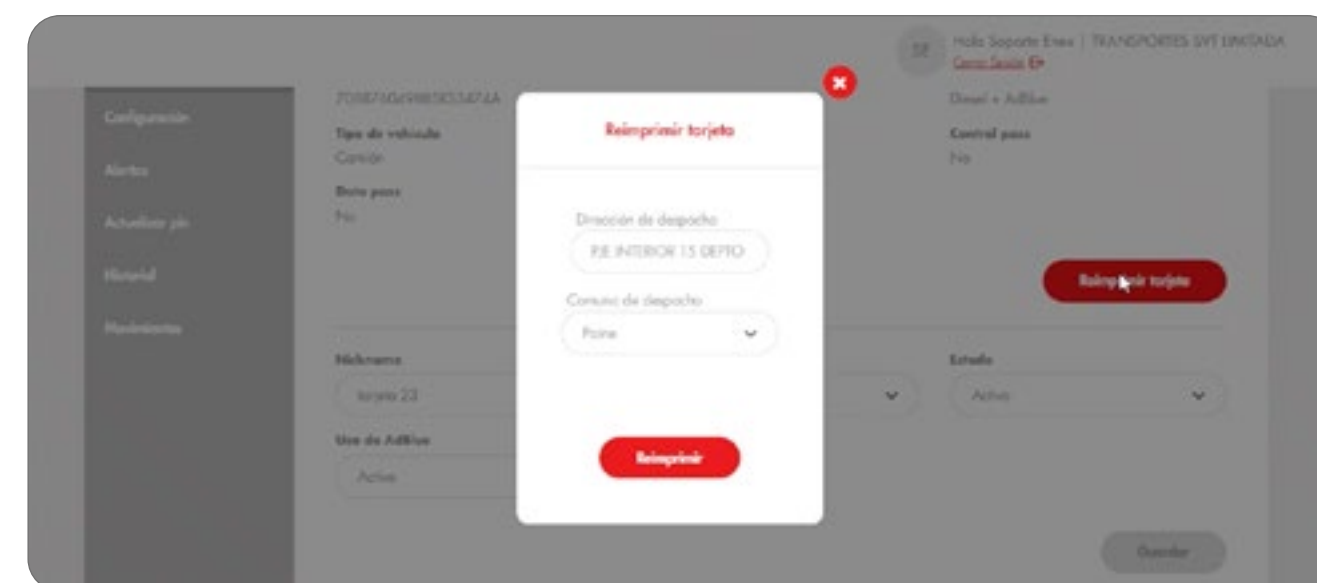
- Ir a **administración - mis vehículos**.
- Selecciona la tarjeta a reimprimir presionando el botón editar. 



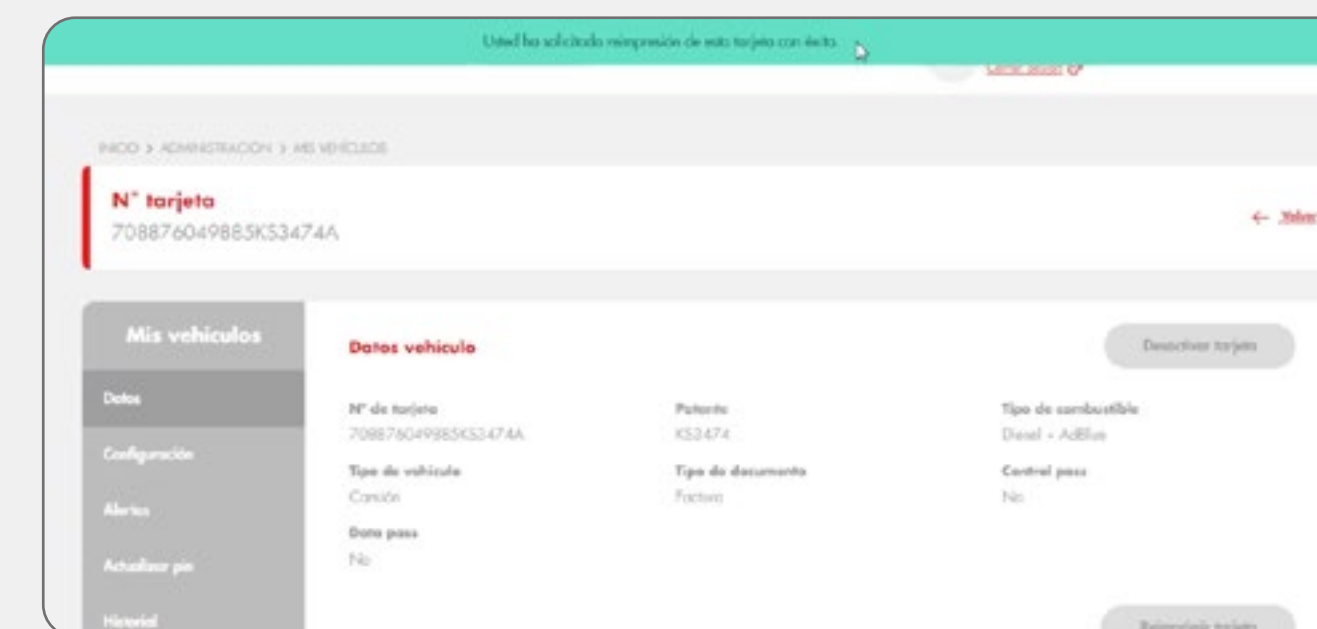
- Una vez dentro de la ficha del vehículo y confirmar datos, presionar **Reimprimir tarjeta**.



- Confirmar la dirección donde debe ser enviada la nueva tarjeta y Reimprimir.



- El sistema confirmará que la solicitud se ha procesado con éxito.



# Administración de cuentas y pagos

## Estado de cuentas y movimientos

La sección **movimientos de vehículos** en estado de cuenta, permite ver el detalle de todas las cargas de combustible realizadas con las tarjetas Shell Card TRANSPORTE de la flota. Para ello:

- Ingresa a **estado de cuenta - movimientos de vehículos**. El detalle se puede exportar a excel o ver en pantalla. También existen opciones de búsqueda, para filtrar la fecha, patente, nickname, entre otros.

Movimientos de Vehículos

Opciones de búsqueda

Descargar Excel

Fecha / Hora	Estación	Comuna	Rut	Patente	Producto	Litros	Cilómetros	Ver más
24/3/2016 13:14	Alcalde Gildas Díaz de Giron, Parcela N° 14	Palme	84111767	X25129	DESEL	277,73	798524	▼
Versión A	Nickname	Departamento	Monto	Redimiento	Guia despacho	Doc. adjunto		
		CASA MARZ 2	\$ 109.424	2	2984676	↓		
23/3/2016 22:52	Alcalde Gildas Díaz de Giron, Parcela N° 14	Palme	79720925	8PV370	DESEL	52,59	292738	▼
22/3/2016 17:03	Alcalde Gildas Díaz de Giron, Parcela N° 14	Palme	112728297	F53483	DESEL	454,34	857029	▼
21/3/2016 01:04	Alcalde Gildas Díaz de Giron, Parcela N° 14	Palme	143361187	CH8Y23	DESEL	560,5	485532	▼
21/3/2016 12:33	Alcalde Gildas Díaz de Giron, Parcela N° 14	Palme	114736589	F1P321	DESEL	353,11	317768	▼

- Para cada carga, en la columna **documento adjunto** podrás visualizar la guía de despacho en PDF, emitida en la estación de servicios.

Movimientos de Vehículos

Opciones de búsqueda

Descargar Excel

Doc. adjunto

**R.U.T.:92.011.000-2**  
**GUÍA DE DESPACHO**  
**ELECTRÓNICA**  
**N° 2984676**

PDF

**Empresa Nacional de Energía S.A.**  
 CASA MARZ: AV. DEL COMODOR SUR 120 Y4 CIUDAD EMPRESARIAL, SUCURSALES, SANTIAGO  
 GERO: Venta al por mayor de Productos Químicos, Venta al por mayor de otros Productos

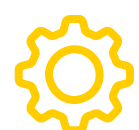
**FECHA DE EMISION:** 24-03-2016 **HORA:** 10:14:39  
**DIRECCION INICIAL:** Alcalde Gildas Díaz de Giron, Parcela N° 14  
**TERRA:** 449 **LITROS:** 01  
**CARRERA:**  
**NRO. TRANSACCION:** 413418  
**NIT CLIENTE:** 76049895-8  
**NOMBRE CLIENTE:** TRANSPORTES SVT LIMITADA  
**GERO:** TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA  
**DIRECCION:** P.O. EXPEDICION 13 DEFO 313  
**COMUNA:** Palme **CIDAD:** Santiago  
**CIDAD DESTINO:** Palme  
**TIPO TRAILADO:** Otros trailados no Venta  
**TRANSPORTISTA:**  
**OCORRICO:** 798524  
**TIPO DESPACHO:** Despacho por Cuenta del Receptor

DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR
CANTIDAD x PRECIO	MEGILIT	
50 Extra Petrolio Diesel 0-Al	LITR	109.424
278 x 394 -019		
(S Name) 47.7500 - Variable(-12.2709)		

TOTAL NETO \$ 109.424  
 TOTAL EXENTO \$ 0  
 TOTAL IVA (0%) \$ 0  
 TOTAL \$ 109.424

Fecha / Hora	Estación	Comuna	Rut	Patente	Producto	Litros	Cilómetros	Ver más
24/3/2016 13:14	Alcalde Gildas Díaz de Giron, Parcela N° 14	Palme	84111767	X25129	DESEL	277,73	798524	▼
Versión A	Nickname	Departamento	Monto	Redimiento	Guia despacho	Doc. adjunto		
		CASA MARZ 2	\$ 109.424	2	2984676	↓		
23/3/2016 22:52	Alcalde Gildas Díaz de Giron, Parcela N° 14	Palme	79720925	8PV370	DESEL	52,59	292738	▼
22/3/2016 17:03	Alcalde Gildas Díaz de Giron, Parcela N° 14	Palme	112728297	F53483	DESEL	454,34	857029	▼
21/3/2016 01:04	Alcalde Gildas Díaz de Giron, Parcela N° 14	Palme	143361187	CH8Y23	DESEL	560,5	485532	▼
21/3/2016 12:33	Alcalde Gildas Díaz de Giron, Parcela N° 14	Palme	114736589	F1P321	DESEL	353,11	317768	▼

# Administración de cuentas y pagos



Información de configuraciones

En la sección **mis configuraciones**, se puede revisar de forma fácil y rápida las restricciones de todas las tarjetas, e incluso modificarlas a través de **editar**. Para ello, se debe hacer lo siguiente:

- Ingresa a **administración - mis configuraciones** y presiona **editar**. También es posible exportar el archivo de configuraciones a excel.

Inicio > ADMINISTRACIÓN

**Mis Configuraciones**

Opciones de búsqueda ▾

Número	Versión	Patente	Estado	Config	Tipo	Rest. hora	Pt. carga mín.	Monto mín.	Edic.	Acción
HBV23A	A	CH8Y23	Activo	Departamento	Diario	00:00 - 24:00	3	350 \$	Todos	
LPY21B	B	FLP231	Activo	Tarjeta	Diario	00:00 - 24:00	6	1.000 \$	Todos	
SS483A	A	F53485	Activo	Departamento	Diario	00:00 - 24:00	1	1.000 \$	Personalizado	
SS476A	A	K53474	Activo	Tarjeta	Semanal	00:00 - 24:00	1	1.000 \$	Todos	
ZS129A	A	XZS129	Activo	Tarjeta	Anual	00:00 - 24:00	8	1.000 \$	Personalizado	
PV970A		BPV970	Activo	Tarjeta	Manual	13:00 - 18:00	5	2.500 \$	Personalizado	

## Consulta de documentos

El portal permite consultar documentos tributarios emitidos, pendientes de pago, con fecha de vencimiento y detalle. Para ello:

- Ingresa a **estado de cuenta - consulta de documentos**. El portal desplegará la información de todos los documentos, los cuales pueden ser filtrados en documentos por vencer y vencidos.
- Se puede ingresar a cada documento para encontrar el informe de compras que detalla las guías de despacho incluidas en la factura. Además puedes visualizar las facturas como un archivo en PDF.
- Esta información puede ser exportada a excel.

**Consulta de Documentos**

Opciones de búsqueda ▾ 📄 Pago tus facturas 📄 Formas de pago

Documento	Nº	Fecha emisión	Fecha vencimiento	Monto a pagar	Ver	Detalle



# Administración de cuentas y pagos



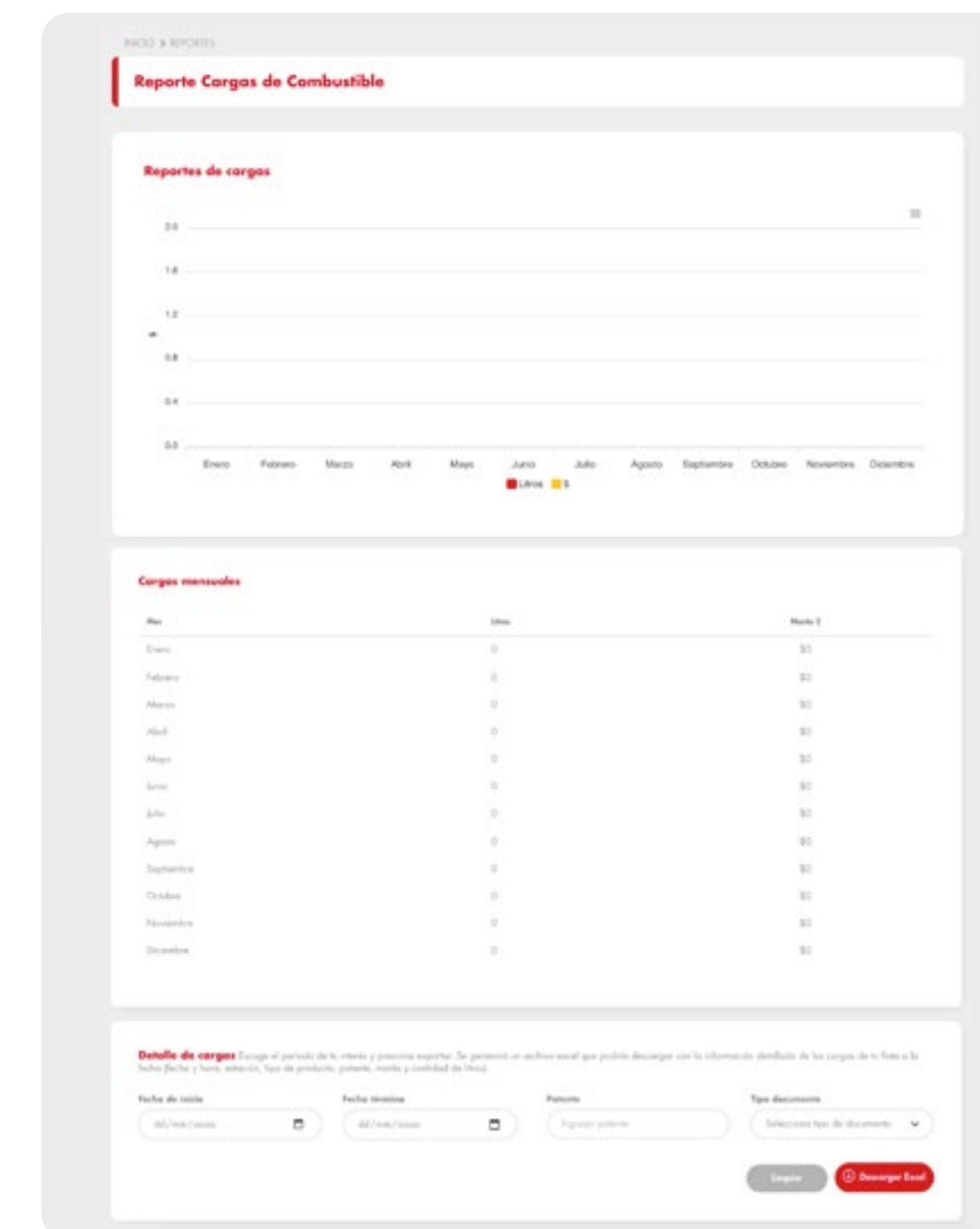
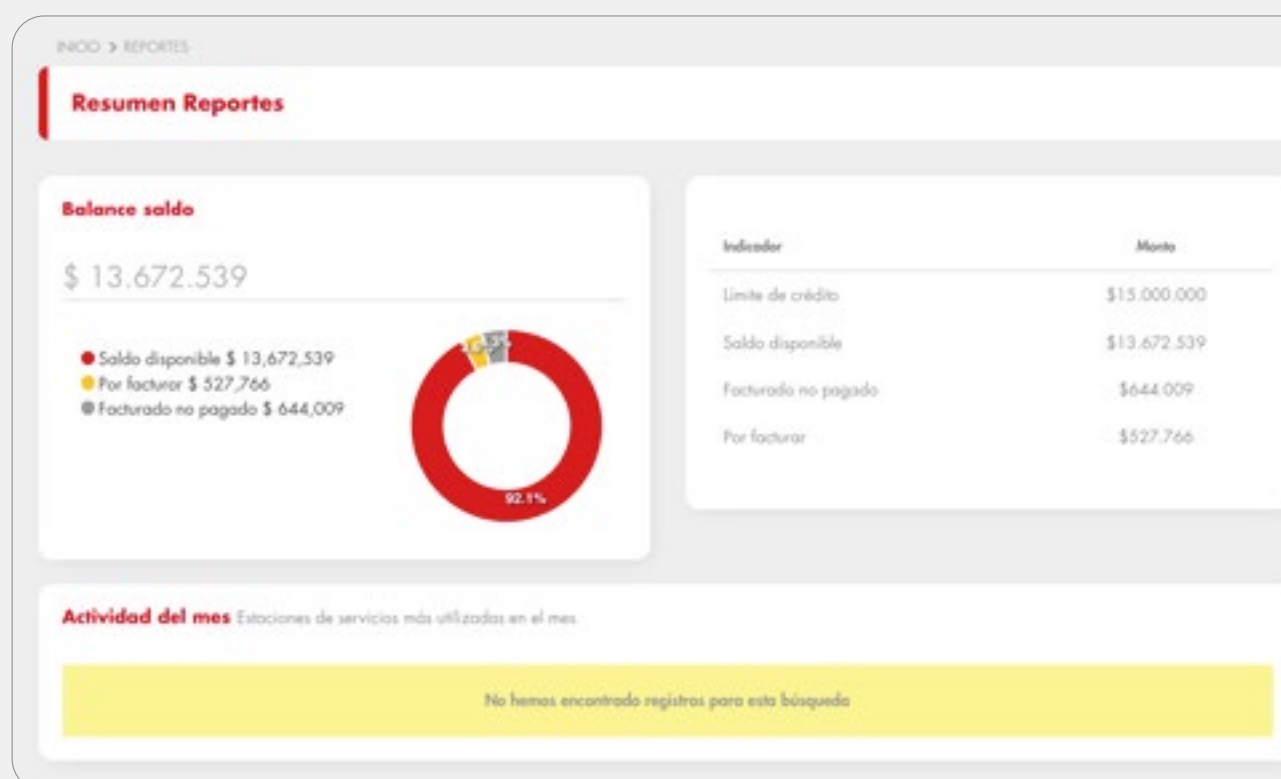
## Reportes y control

La sección reportes permite visualizar los indicadores principales de manera rápida e intuitiva. El reporte resumen permite visualizar de manera rápida los principales indicadores de gestión de la flota.

Además encontrarás:

- Saldo disponible
- Monto facturado aún sin pago realizado
- Monto por facturar
- Estaciones de servicios Shell más utilizadas durante el mes en curso

- El reporte de cargas permite visualizar de manera rápida, la información correspondiente a las cargas realizadas con tarjetas Shell Card TRANSPORTE.

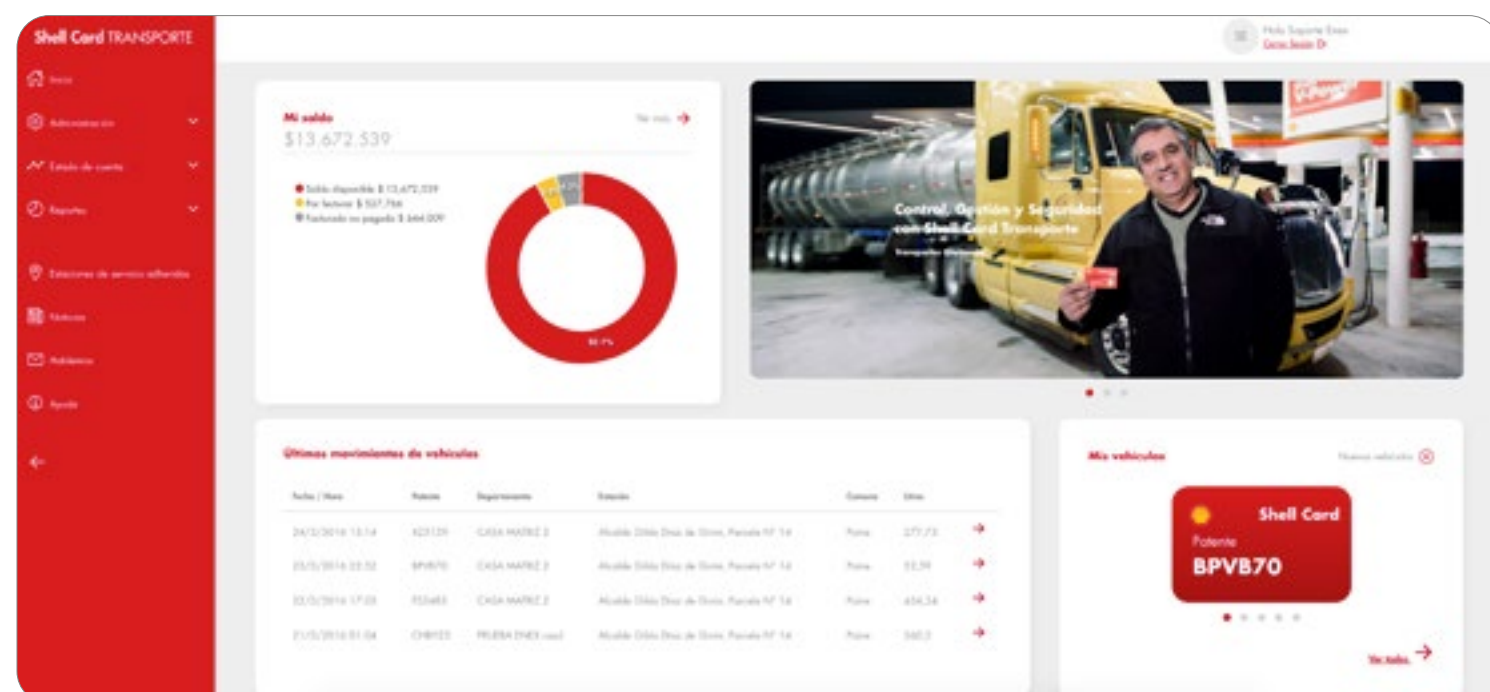


Dentro de la información disponible podrás encontrar:

- Litros cargados por mes, durante el año en curso.
- Tabla con cargas mensuales en litros y montos del año en curso.
- Detalle de cargas exportable a excel, con filtros de fecha, patente y documento tributario para mayor detalle.

# Secciones adicionales

En el home del portal Shell Card TRANSPORTE, podrás acceder a nuevas secciones que permitirán conocer novedades y ayudar en el uso de la web.



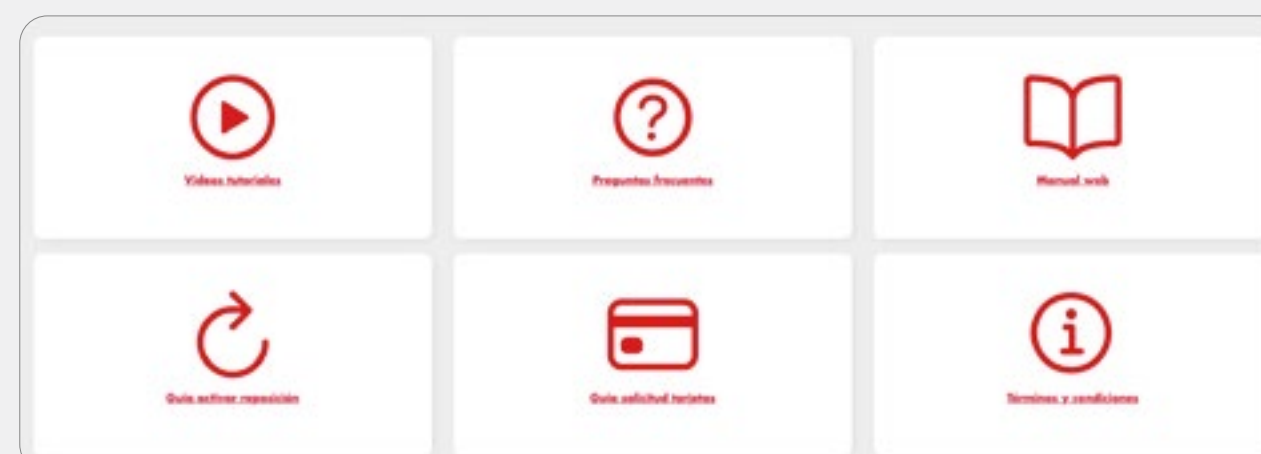
## Estaciones de servicios adheridas

Esta sección permite visualizar, en forma actualizada, el listado completo de estaciones de servicios Shell adheridas para cargas de combustible con tarjeta Shell Card TRANSPORTE.

Estacion	Región	Ciudad	Código
NN	V Región de Valparaíso	Zapallar	No Existe
Panam: Norte 3543	XV Región de Arica y Parícuti	Arica	Arica
Arcosur 574	II Región de Antofagasta	Tocopilla	Tocopilla
Arcosur 4361	II Región de Antofagasta	Antofagasta	Antofagasta
OMigge 2280	I Región de Tarapacá	Iquique	Iquique

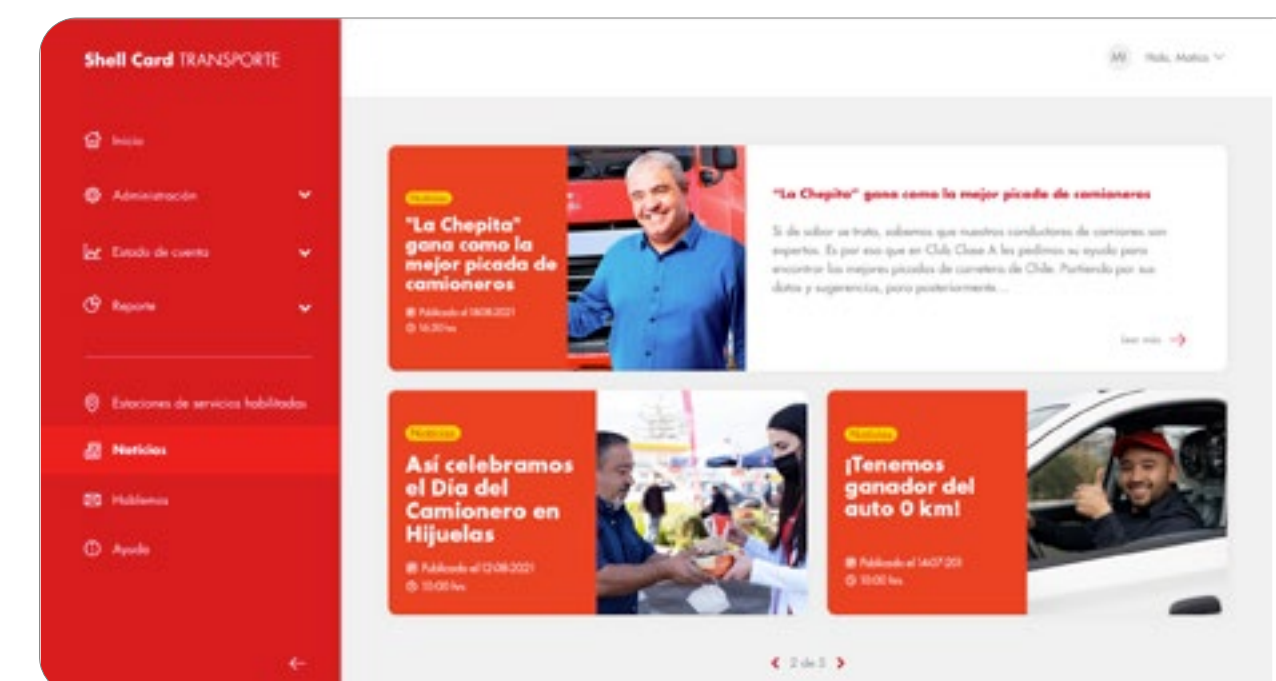
## Ayuda

Esta sección permite visualizar todas las opciones para ayudarte en tu recorrido por el portal. Videos tutoriales, preguntas frecuentes, términos y condiciones, entre otros.



## Noticias

Esta sección permite conocer las diferentes novedades y noticias de la tarjeta.



## Hablemos

En esta sección podrás llenar un formulario que será enviado directamente a personal especializado para atenderte.

# Control Total

Control Total es un servicio de Seguridad Premium con el que puedes acceder a un control y gestión más especializado para el abastecimiento y consumo de combustible de tu flota de transporte de carga pesada y pasajeros, con los distintos servicios de Control Total que tenemos para ti:



Si un vehículo no autorizado asiste a la estación no va a poder cargar con la tarjeta.



Mayor seguridad para tu flota.



Visualización de horarios de entrada y salida de las Estaciones en la nuestra plataforma web.



### GPS Básico

Acceso a un sistema GPS de monitoreo en el portal Shell Card, sin necesidad de acceder a otros portales.



### Canbus

Permite detectar descargas no autorizadas, encontrar diferencias entre las últimas cargas y comparar los litros consumidos.



### Telemedición

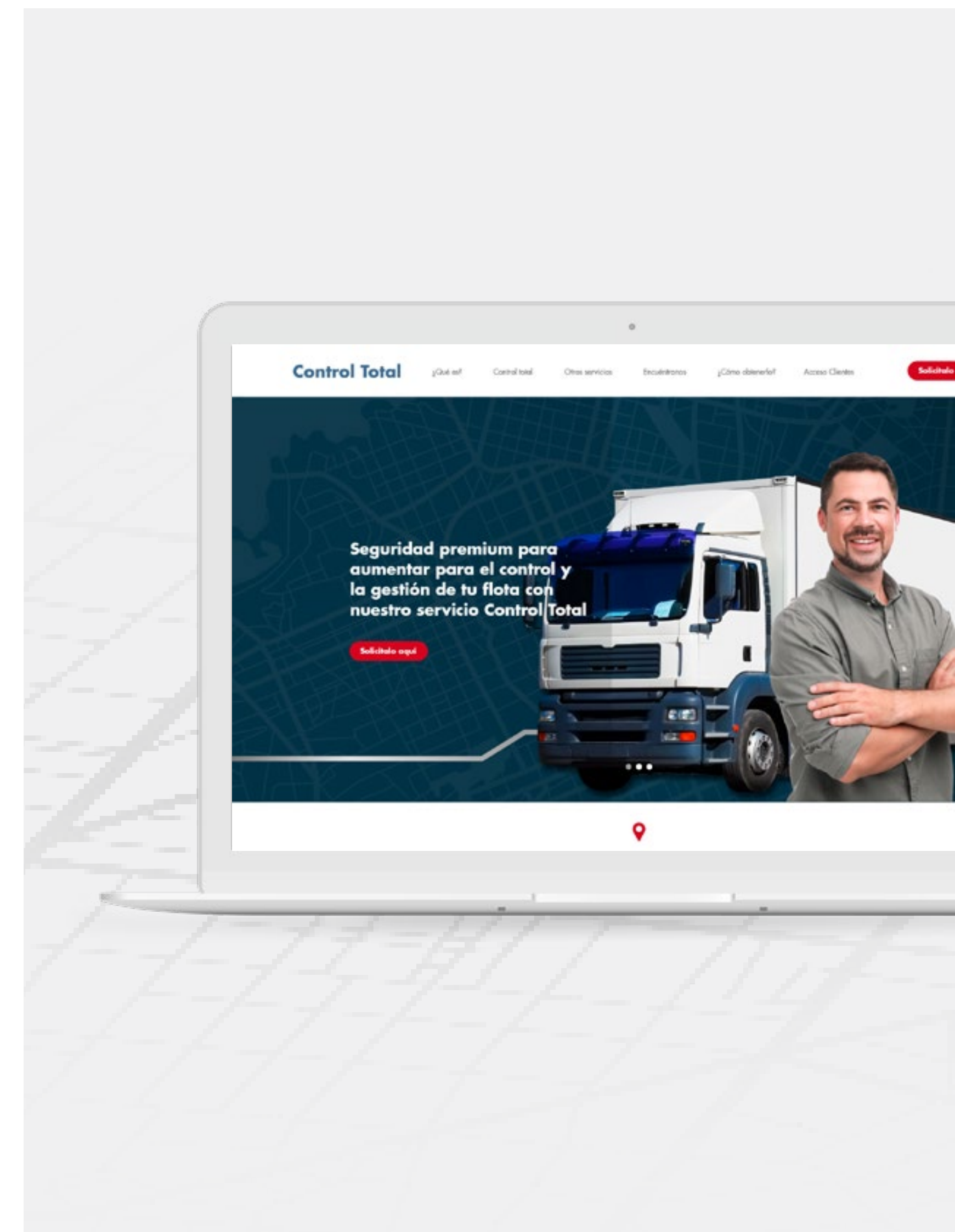
Permite detectar variaciones bruscas de nivel de combustible en el estanque del camión, mediante monitoreo y entrega de alertas.



### Un Solo Portal

Toda la información de tu flota estará en un solo lugar y podrás acceder a todos estos servicios dentro del mismo portal.

Si estás interesado en contratar este servicio haz clic [aquí](#) o llama al 2 2350 2000



## ¿Cómo usar?

Para realizar cargas de combustible con la tarjeta en las Estaciones de Servicios Shell, deberás hacer lo siguiente:



El conductor debe mostrar su tarjeta **Shell Card TRANSPORTE** y dictar su rut al atendedor.\*



El atendedor verificará que la patente del vehículo coincida con la patente asociada a la tarjeta (a excepción de las estaciones Shell autoservicio).\* También verificará el saldo disponible y que la tarjeta no esté bloqueada.



Luego de la verificación deberás ingresar tu clave secreta.



Informar el odómetro del vehículo.\*



Indicar cuánto desea cargar.



El terminal autorizará y procesará la información dando curso a la carga.\*

(\* ) El siguiente procedimiento no aplica para estaciones Shell autoservicio



# Shell Card TRANSPORTE

Obtén tu **Shell Card** llamando al  
**800 104 200 / 22 350 2000**

[tarjeta@enex.cl](mailto:tarjeta@enex.cl)